

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân quận, Trưởng Phòng Tài nguyên và Môi trường quận giao.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức và biên chế**

1. Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất có Giám đốc và không quá 02 (hai) Phó Giám đốc. Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm Giám đốc và Phó Giám đốc Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận quyết định, theo tiêu chuẩn, chức danh quy định hiện hành.

2. Giám đốc chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân quận, Trưởng Phòng Tài nguyên và Môi trường và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất. Các Phó Giám đốc giúp Giám đốc, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

3. Biên chế của Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất là biên chế sự nghiệp. Việc quản lý, sử dụng biên chế của Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất được thực hiện theo quy định tại Nghị định số 112/2004/NĐ-CP, ngày 08 tháng 4 năm 2004, của Chính phủ, quy định cơ chế quản lý biên chế đối với đơn vị sự nghiệp của Nhà nước; Nghị định số 43/2006/NĐ-CP, ngày 25 tháng 4 năm 2006, của Chính phủ, quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản hướng dẫn các Nghị định này.

4. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được phê duyệt, Giám đốc Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất quận, có trách nhiệm ban hành Quy chế làm việc của cơ quan, phù hợp với Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân quận, Phòng Tài nguyên và Môi trường và các quy định hiện hành có liên quan.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 07 (bảy) ngày và được niêm yết chậm nhất 03 (ba) ngày, kể từ ngày ký.

**Điều 5.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận, Trưởng Phòng Nội vụ quận, Trưởng Phòng Tài nguyên và Môi trường quận, Giám đốc Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất quận, Thủ trưởng các cơ quan ban, ngành quận Ô Môn có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Vũ Phương**