

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
QUẬN Ô MÔN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 07/2011/CT-UBND

*Ô Môn, ngày 28 tháng 7 năm 2011*

## **CHỈ THỊ**

**Về việc tăng cường trách nhiệm của thủ trưởng trong công tác tổ chức, quản lý đơn vị, chấn chỉnh lề lối làm việc, thực hiện kỷ cương pháp luật, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong cán bộ, công chức, viên chức**

Thời gian qua, Ủy ban nhân dân quận Ô Môn đã chỉ đạo thực hiện nhiều biện pháp nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính, cải tiến lề lối làm việc; tăng cường trách nhiệm của thủ trưởng các cơ quan trong công tác tổ chức, quản lý đơn vị; chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động của cơ quan nhà nước ở địa phương, nhất là trong việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, công việc của tổ chức và công dân. Kết quả triển khai thực hiện đã có nhiều cơ quan, đơn vị, địa phương thể hiện quyết tâm, có giải pháp cụ thể, có hiệu quả thiết thực, góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị, của cán bộ, công chức, giải quyết kịp thời những yêu cầu kiến nghị hợp pháp, chính đáng của tổ chức và công dân.

Tuy nhiên, tình trạng kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước, lề lối làm việc vẫn còn chưa nghiêm; trách nhiệm của thủ trưởng trong công tác tổ chức, tác phong, lề lối làm việc, tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân ở một số cơ quan, đơn vị và một bộ phận cán bộ, công chức, viên chức còn chậm chuyển biến; hiệu quả thời gian làm việc chưa cao; giải quyết hồ sơ còn chậm trễ; không đúng quy trình quy định; đùn đẩy, thiếu tinh thần trách nhiệm, gây phiền hà cho tổ chức và công dân. Thậm chí thủ trưởng một số cơ quan, đơn vị quản lý còn lỏng lẻo, để xảy ra sai phạm, tiêu cực không xử lý.

Để chấn chỉnh những hạn chế nêu trên, đồng thời tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong lề lối làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, Ủy ban nhân dân quận Ô Môn, chỉ thị:

**1.** Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm Luật Cán bộ, công chức, năm 2008; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg, ngày 02 tháng 8 năm 2007, của Thủ tướng Chính phủ, ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg, ngày 31 tháng 01 năm 2008, của Thủ tướng Chính phủ, về việc nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV, ngày 26 tháng 02 năm 2007, của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương và Chỉ thị số