

Phần II
NỘI DUNG CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC BAN HÀNH MỚI

XI. LĨNH VỰC TƯ PHÁP

22. Chứng thực Hợp đồng, giao dịch liên quan đến động sản có giá trị dưới 50 triệu đồng

a) Trình tự thực hiện:

- **Bước 1:** Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

- **Bước 2:** Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả ở UBND quận, huyện. Khi đến nộp hồ sơ hai bên giao dịch phải xuất trình bản chính các loại giấy tờ sau đây để đối chiếu:

- + Giấy chứng minh nhân dân hoặc các giấy tờ tùy thân khác (có dán ảnh);
- + Hộ khẩu;
- + Giấy chứng nhận kết hôn (nếu là vợ chồng có tài sản giao dịch là tài sản chung);
- + Giấy chứng nhận quyền sở hữu tài sản;
- + Các loại giấy tờ chứng minh tổ chức được thành lập hợp pháp (nếu là tổ chức).

Trường hợp, một trong hai bên hoặc cả hai bên chủ thể giao kết hợp đồng là tổ chức thì phải là người đứng đầu tổ chức đó hoặc đại diện theo ủy quyền (có giấy ủy quyền) ký kết hợp đồng. Ngoài ra, việc xác định tài sản chung hợp nhất, tài sản chung theo phần hoặc tài sản riêng còn thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

- + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì trình ký.
- + Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì viết Phiếu hướng dẫn làm lại hồ sơ.

- **Bước 3:** Nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả ở UBND quận, huyện.