

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ CẦN THƠ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CHUNG ÁP DỤNG TẠI XÃ, PHƯỜNG, THỊ
TRẤN TRÊN ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ CẦN THƠ**
(*Công bố kèm theo Quyết định số 3206/QĐ-UBND Ngày 14 tháng 12 năm 2012
của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ*)

**Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

STT	Tên thủ tục hành chính	Áp dụng tại phường	Áp dụng tại xã	Áp dụng tại thị trấn
I. LĨNH VỰC NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN				
1	Cấp Sổ nuôi vịt chạy đồng	x (đối với phường có sản xuất nông nghiệp)	x	x
2	Cấp Giấy chứng nhận kinh tế trang trại	x	x	x
3	Cấp đổi Giấy chứng nhận kinh tế trang trại	x	x	x
II. LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO				
1	Đăng ký thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục	x	x	x
2	Sáp nhập, chia, tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục để thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục mới	x	x	x
3	Xác nhận Hồ sơ học sinh, sinh viên	x	x	x
4	Xác nhận hồ sơ đề nghị hỗ trợ tiền ăn trưa cho trẻ em năm tuổi ở các cơ sở giáo dục mầm non	x	x	x
III. LĨNH VỰC XÂY DỰNG				