

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo tham gia hoạt động chung của Ban Chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

3. Cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo là Sở Xây dựng.

4. Trưởng Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ để ký các văn bản, báo cáo của Ban Chỉ đạo cấp nước an toàn gửi các cơ quan có liên quan. Văn bản của Phó Trưởng Ban thường trực Chỉ đạo sử dụng con dấu của Sở Xây dựng thành phố Cần Thơ.

Điều 4. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Chỉ đạo, điều phối, hướng dẫn, giám sát, kiểm tra, tổng kết, đánh giá các kết quả thực hiện kế hoạch cấp nước an toàn đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt;

2. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan trong việc bảo vệ, phòng ngừa các nguy cơ gây ô nhiễm nguồn nước, chất lượng nước, khu vực bảo vệ nguồn nước, thoát nước. Chỉ đạo việc khắc phục xử lý kịp thời các sự cố, các vi phạm đối với nguồn nước của công trình cấp nước và các công trình khác thuộc hệ thống cấp nước;

3. Huy động các nguồn lực của các tổ chức, cá nhân trong nước và nước ngoài để hỗ trợ thực hiện các nhiệm vụ, các chương trình, dự án trong Kế hoạch cấp nước an toàn;

4. Lập kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo hàng năm trình Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt;

5. Chỉ đạo việc tuyên truyền giáo dục nâng cao nhận thức của cộng đồng về bảo vệ nguồn nước và sử dụng nước tiết kiệm và an toàn;

6. Ban Chỉ đạo có quyền yêu cầu các Sở, ban, ngành, địa phương, tổ chức, cá nhân cung cấp tài liệu, thông tin và phối hợp triển khai các hoạt động liên quan đến cấp nước an toàn.

7. Thành lập tổ giúp việc cho Ban chỉ đạo trong trường hợp cần thiết.

Điều 5. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo

1. Nguồn kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo được cấp từ nguồn ngân sách thành phố theo dự toán được Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt hàng năm vào một khoản mục riêng trong tổng kinh phí được cấp hàng năm cho hoạt động của Sở Xây dựng.