

**Quyết định số 3446/QĐ-UBND về việc công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý các Khu Chế xuất và Công nghiệp Cần Thơ.
(Đăng từ Công báo số 139 + 140 đến số 141 + 142)**

7. Cấp lại giấy phép lao động cho người nước ngoài (Giấy phép lao động bị mất, bị hỏng hoặc thay đổi nội dung ghi trên giấy phép lao động như họ, tên; ngày, tháng, năm sinh; quốc tịch; số hộ chiếu; địa điểm làm việc)

a) Trình tự thực hiện

- **Bước 1:** Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

- **Bước 2:** Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Ban Quản lý các Khu Chế xuất và Công nghiệp Cần Thơ (số 105 Trần Hưng Đạo, quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ).

Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì lập phiếu nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.

+ Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì viết Phiếu hướng dẫn làm lại hồ sơ.

- **Bước 3:** Nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Quản lý các Khu Chế xuất và Công nghiệp Cần Thơ (số 105 đường Trần Hưng Đạo, quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ).

+ Người đến nhận kết quả phải mang theo Phiếu nhận hồ sơ, trường hợp mất Phiếu nhận hồ sơ thì xuất trình Giấy chứng minh nhân dân để đối chiếu.

+ Cán bộ trả kết quả kiểm tra Phiếu nhận hồ sơ hoặc Giấy chứng minh nhân dân, yêu cầu người đến nhận kết quả ký tên vào sổ; trao kết quả cho người nhận.

- **Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả:** (ngày lễ nghỉ)

+ Từ thứ Hai đến thứ Sáu: Sáng từ 7 giờ 00 phút đến 10 giờ 30 phút.

Chiều từ 13 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút.

b) Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- **Thành phần hồ sơ:**