

14	Ban hành quy trình nội bộ, quy trình điện tử việc thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử.	Sở, ban ngành, Ủy ban nhân dân quận, huyện, Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn	- Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố; - Sở Thông tin và Truyền thông.	Quý II/2019	
15	Thực hiện gửi, nhận và gửi, nhận liên thông văn bản điện tử.	Sở, ban ngành, Ủy ban nhân dân quận, huyện, Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn	- Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố; - Sở Thông tin và Truyền thông.	Thường xuyên	
16	Báo cáo gửi, nhận liên thông văn bản điện tử.	Sở, ban ngành, Ủy ban nhân dân quận, huyện, Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn		Định kỳ hàng quý hoặc theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân thành phố	
17	Bố trí kinh phí đầy đủ, kịp thời trong kế hoạch ngân sách hàng năm để bảo đảm duy trì, phát triển hệ thống quản lý văn bản và điều hành của thành phố, hạ tầng mạng nội bộ và kết nối với Trục liên thông văn bản quốc gia.	- Sở Kế hoạch và Đầu tư - Sở Tài chính	- Sở Thông tin và Truyền thông; - Sở, ban ngành, Ủy ban nhân dân quận, huyện	Thường xuyên	